**ПАМЯТКА**

**УЧРЕДИТЕЛЮ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ МИНИСТЕРСТВОМ ИНФОРМАЦИИ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Регистрация средств массовой информации в Донецкой Народной Республике регламентирована Законом Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» от 29.06.2015 г. № 59-ІНС (далее – Закон) и Порядком регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.12.2015г. №23-21, и осуществляется структурным подразделением Министерства информации Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) – сектором регистрации и лицензирования СМИ (далее – сектор) отдела по разрешительной работе и надзору в сфере СМИ и рекламы (далее – отдел).

**Средства массовой информации подлежащие регистрации**:

1. информационное агентство;
2. издательство и/или редакция периодических изданий на печатных и электронных носителях (альманах, бюллетень, газета, журнал, сборник и т.д.);
3. телеканал;
4. радиоканал;
5. сетевое издание – сайт в сети «Интернет»;
6. телепрограмма;
7. радиопрограмма;
8. аудиопрограмма;
9. кинохроникальная программа.

**Не требуется регистрация:**

1) средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, а также нормативных правовых актов;

2) периодических печатных изданий тиражом менее пятисот экземпляров;

3) радио- и телепрограмм, распространяемых по кабельным сетям, ограниченным помещением и территорией одного государственного учреждения, одной образовательной организации или одного промышленного предприятия либо имеющим не более десяти абонентов;

4) аудио- и видеопрограмм, распространяемых в записи тиражом не более десяти экземпляров.

**Республиканская пошлина** (далее – пошлина) **за государственную регистрацию** **средства массовой информации, за выдачу дубликата** свидетельства о государственной регистрации, **за внесение изменений** в свидетельство о регистрации (далее – Свидетельство) составляет **200,00 рос.руб.**

Телеканалы, радиоканалы, юридические лица, осуществляющие вещание учредителем, которых являются Народный Совет Донецкой Народной Республики или республиканские органы исполнительной власти освобождены от уплаты государственной пошлины.

За реквизитами для оплаты государственной пошлины учредитель обращается в регистрирующий орган, а именно в сектор регистрации и лицензирования СМИ Министерства информации.

Каждому средству массовой информации выдается отдельное свидетельство и выставляется отдельный счет (для уплаты пошлины)..

Для получения свидетельства предоставляются следующие документы:

**Юридические лица:**

1. письменное заявление (образец прилагается);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. копия Устава;
4. копия справки из Главного управления статистики (реестр статистических единиц);
5. копия документа о присвоении идентификационного кода налогоплательщика – юридического лица (ИКЮЛ);
6. копия справки о взятии на учет плательщика налогов;
7. копия приказа о назначении первого руководителя предприятия;
8. копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации физического лица - первого руководителя (для гражданина Донецкой Народной Республики);
9. копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего право на постоянное проживание в Донецкой Народной Республике (для заявителя – иностранного гражданина или лица без гражданства);
10. доверенность на представление интересов заявителя (в случае подачи документов представителем);
11. копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации физического лица - представителя (в случае подачи документов представителем);
12. письменное разрешение зарубежного правообладателя названия средства массовой информации (при регистрации на территории Донецкой Народной Республики средства массовой информации с использованием оригинального названия средства массовой информации, зарегистрированного и издающегося на территории другого государства);
13. документ, удостоверяющий оплату республиканской пошлины;
14. для сетевых изданий - копии документов, подтверждающих право использования доменного имени сайта:

- письмо, заверенное печатью, о доменном имени или списке доменных имен, использующихся сайтом для трансляции в сети Интернет и копия договора с транслятором (провайдером хостинга) на размещение сайта в сети Интернет, являющегося сетевым изданием,

- договор заявителя с оператором (операторами) телекоммуникаций по оказанию услуг доступа в Интернет, в случае если трансляция сетевого издания в Интернете производится на собственных вычислительных мощностях заявителя;

1. копия Устава редакции или заменяющего его договора;
2. копия приказа о назначении главного редактора;
3. копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации физического лица - главного редактора;
4. согласие субъекта персональных данных (юридического лица) на обработку персональных данных;
5. согласие субъекта персональных данных (первого руководителя юридического лица) на обработку персональных;
6. согласие субъекта персональных данных (представителя юридического лица) на обработку персональных данных (в случае подачи документов представителем).
7. согласие субъекта персональных данных (главного редактора юридического лица) на обработку персональных.

**Физические лица-предприниматели:**

1. письменное заявление (образец прилагается);
2. копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации физического лица - предпринимателя (для гражданина Донецкой Народной Республики);
3. копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего право на постоянное проживание в Донецкой Народной Республике (для заявителя – иностранного гражданина или лица без гражданства);
4. копия справки / карточки / дубликата справки или карточки физического лица о присвоении идентификационного номера физическому лицу;
5. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя;
6. копия справки из Главного управления статистики (Реестр статистических единиц);
7. копия документа о взятии на учет плательщика налогов физического лица – предпринимателя;
8. копия нотариальной доверенности на представление интересов заявителя (в случае подачи документов представителем);
9. копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации физического лица - представителя (в случае подачи документов представителем);
10. письменное разрешение зарубежного правообладателя названия средства массовой информации (при регистрации на территории Донецкой Народной Республики средства массовой информации с использованием оригинального названия средства массовой информации, зарегистрированного и издающегося на территории другого государства);
11. документ, удостоверяющий оплату республиканской пошлины;
12. для сетевых изданий - копии документов, подтверждающих право использования доменного имени сайта:

- письмо, заверенное печатью, о доменном имени или списке доменных имен, использующихся сайтом для трансляции в сети Интернет и копия договора с транслятором (провайдером хостинга) на размещение сайта в сети Интернет, являющегося сетевым изданием,

- договор заявителя с оператором (операторами) телекоммуникаций по оказанию услуг доступа в Интернет, в случае если трансляция сетевого издания в Интернете производится на собственных вычислительных мощностях заявителя;

1. копия Устава редакции или заменяющего его договора;
2. копия приказа о назначении главного редактора;
3. копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации физического лица - главного редактора;
4. согласие субъекта персональных данных (ФЛП) на обработку персональных данных;
5. согласие субъекта персональных данных (представителя ФЛП) на обработку персональных данных (в случае подачи документов представителем).
6. согласие субъекта персональных данных (главного редактора) на обработку персональных данных.

**Физические лица:**

1. письменное заявление (образец прилагается);
2. копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации физического лица - предпринимателя (для гражданина Донецкой Народной Республики);
3. копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего право на постоянное проживание в Донецкой Народной Республике (для заявителя – иностранного гражданина или лица без гражданства);
4. копия справки / карточки / дубликата справки или карточки физического лица о присвоении идентификационного номера физическому лицу;
5. копия нотариальной доверенности на представление интересов заявителя (в случае подачи документов представителем);
6. копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации физического лица - представителя (в случае подачи документов представителем);
7. письменное разрешение зарубежного правообладателя названия средства массовой информации (при регистрации на территории Донецкой Народной Республики средства массовой информации с использованием оригинального названия средства массовой информации, зарегистрированного и издающегося на территории другого государства);
8. документ, удостоверяющий оплату республиканской пошлины;
9. для сетевых изданий - копии документов, подтверждающих право использования доменного имени сайта:

- копия письма, заверенная печатью, о доменном имени или списке доменных имен, использующихся сайтом для трансляции в сети Интернет и копия договора с транслятором (провайдером хостинга) на размещение сайта в сети Интернет, являющегося сетевым изданием,

- копия договора заявителя с оператором (операторами) телекоммуникаций по оказанию услуг доступа в Интернет, в случае если трансляция сетевого издания в Интернете производится на собственных вычислительных мощностях заявителя;

1. копия Устава редакции или заменяющего его договора;
2. копия приказа о назначении главного редактора;
3. копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации физического лица - главного редактора;
4. согласие субъекта персональных данных (физического лица) на обработку персональных данных;
5. согласие субъекта персональных данных (представителя физического лица) на обработку персональных данных (в случае подачи документов представителем).
6. согласие субъекта персональных данных (главного редактора) на обработку персональных данных.

К документам, составленным на иностранном языке, прилагается перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

На предоставленных копиях документов проставляется отметка «Копия верна», заверенная личной подписью заявителя, его инициалы и фамилия. Отметка о заверке документа скрепляется печатью заявителя (при наличии).