



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2018 г. № 10-37

Об утверждении Положения о Министерстве информации Донецкой Народной Республики

В целях повышения эффективности деятельности Министерства информации Донецкой Народной Республики и приведения Положения о Министерстве информации Донецкой Народной Республики в соответствие с законодательством Донецкой Народной Республики, руководствуясь частью 1 статьи 50 Закона Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2015 года № 35-ІНС «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики» Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Министерстве информации Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о Министерстве информации Донецкой Народной Республики, утвержденное Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года № 1-18.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 10 августа 2018 г. № 10-37

ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Министерство) является республиканским органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики, проводящим государственную информационную политику и осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию, контролю (надзору) в сферах общественных и массовых коммуникаций, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, контролю в сферах телевизионного вещания, радиовещания, рекламы, полиграфической и издательской деятельности, а также координирующим в указанных сферах деятельность иных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

1.2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в установленной сфере деятельности, а также настоящим Положением.

1.3. Министерство подконтрольно и подотчетно Главе Донецкой Народной Республики и Совету Министров Донецкой Народной Республики.

1.4. Министерство в установленном порядке осуществляет руководство деятельностью подведомственных учреждений, организаций, предприятий.

1.5. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами исполнительной власти, территориальными органами республиканских органов исполнительной власти, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами, предприятиями, учреждениями независимо от их

организационно-правовой формы и подчинения, общественными объединениями и гражданами.

1.6. Министерство осуществляет свои полномочия непосредственно, а также через территориальные органы (в случае их создания).

1.7. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также соответствующие бюджетные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.8. Министерство имеет право вносить предложения в Совет Министров Донецкой Народной Республики о создании, реорганизации (путем слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) и ликвидации государственных учреждений, организаций, предприятий, подведомственных Министерству, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.9. Финансирование деятельности Министерства осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.10. В установленном порядке Министерство обеспечивается необходимым для его работы имуществом – помещением, средствами связи, техническим оборудованием, транспортными и иными материально-техническими средствами. Имущество, закрепленное за Министерством, является собственностью Донецкой Народной Республики и находится в его оперативном управлении.

1.11. Министерство реализует права оперативного управления объектами государственной собственности в пределах, определенных законодательством Донецкой Народной Республики, с целью удовлетворения государственных и общественных потребностей.

1.12. Министерство вправе арендовать необходимое для его деятельности имущество в случаях и в порядке, установленном Советом Министров Донецкой Народной Республики, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.13. Полное официальное наименование Министерства - МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, сокращенное название - МИНИНФО ДНР.

1.14. Местонахождение Министерства: Донецкая Народная Республика 83001, город Донецк, Ворошиловский район, бульвар Пушкина, дом 76.

II. Основные задачи Министерства

2.1. Основными задачами Министерства являются:

2.1.1. Разработка и реализация государственной политики в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств

массовой информации, телевизионного вещания и (или) радиовещания, выставочной деятельности, рекламы, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, координация деятельности иных органов исполнительной власти в данных сферах, формированию и продвижению позитивного имиджа Донецкой Народной Республики;

2.1.2. Участие в правотворческой деятельности;

2.1.3. Формирование и ведение реестров в установленной сфере деятельности;

2.1.4. Обеспечение процедур регистрации в пределах предоставленных полномочий;

2.1.5. Формирование культуры массовой информации, укрепление правовых и профессиональных основ деятельности средств массовой информации;

2.1.6. Разработка и внедрение мер, способствующих формированию и развитию информационной сферы, печати, радио, телевидения;

2.1.7. Обеспечение потребности населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления и предприятий, учреждений, организаций в доступе к информационным ресурсам, в информационном взаимодействии, содействии внедрению на территории Донецкой Народной Республики информационных стандартов;

2.1.8. Разработка предложений в республиканские программы в сфере информационной политики, после утверждения – участие в их реализации;

2.1.9. Обобщение практики применения нормативных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию, разработка предложений по их совершенствованию и внесение на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики и в Совет Министров Донецкой Народной Республики;

2.1.10. Осуществление в установленном порядке ведомственного контроля за соответствием требованиям законодательства деятельности, осуществляемой подведомственными структурами, в том числе их обособленными подразделениями;

2.1.11. Государственный контроль (надзор) в сферах массовых коммуникаций, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

2.1.12. Организация и осуществление лицензионного контроля в сферах телевизионного вещания и (или) радиовещания;

2.1.13. Контроль исполнения нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, своих правовых актов в издательской, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации, рекламы;

2.1.14. Осуществление иных задач в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики.

III. Функции и полномочия Министерства

3.1. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. В установленном порядке по поручению Главы Донецкой Народной Республики разрабатывает законопроекты для их представления в Народный Совет Донецкой Народной Республики, направляет своих представителей для участия в разработке и рассмотрении законопроектов в комитетах Народного Совета Донецкой Народной Республики, разрабатывает и утверждает иные нормативные правовые акты, определяющие функционирование Министерства;

3.1.2. Обеспечивает реализацию конституционного права граждан на свободу слова и получение информации;

3.1.3. Исполняет законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики путем проведения конкретных мероприятий и координации работы в подведомственных учреждениях, организациях, предприятиях, осуществляет контроль за их исполнением;

3.1.4. Проводит кадровую политику в Министерстве и подведомственных учреждениях, организациях, предприятиях, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

3.1.5. Организует мероприятия по созданию информационных систем и банка данных по направлениям деятельности Министерства;

3.1.6. В установленном порядке принимает участие в разработке и реализации республиканских программ, в установленных случаях осуществляет контроль выполнения, разрабатывает предложения для внесения в республиканские программы;

3.1.7. Выполняет функции главного распорядителя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на Министерство функций;

3.1.8. Обеспечивает защиту переданных Министерству другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений с ограниченным доступом;

3.1.9. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для обеспечения информирования населения Донецкой Народной Республики о наиболее важных событиях в Донецкой Народной Республике и мире;

3.1.10. Осуществляет разработку механизмов формирования и реализации государственной политики в сфере печати и массовых коммуникаций с целью развития средств массовой информации независимо от организационно-правовой формы;

3.1.11. Обеспечивает защиту интересов Донецкой Народной Республики в области авторского права и смежных прав в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации;

3.1.12. Анализирует деятельность средств массовой информации и общественное мнение по вопросам реализации государственной политики, относящейся к сфере деятельности Министерства;

3.1.13. Анализирует освещение средствами массовой информации важнейших вопросов внутренней и внешней политики;

3.1.14. Осуществляет мероприятия по стимулированию творческой деятельности журналистов, работников информационной и издательской сфер, содействует повышению квалификации работников средств массовой информации;

3.1.15. Осуществляет управление имуществом, находящимся в его оперативном управлении;

3.1.16. Осуществляет делопроизводство, обеспечивает сохранность архивных документов;

3.1.17. В рамках своих полномочий принимает участие в организации пресс-конференций, совещаний, семинаров, презентаций, «круглых столов», выставок, музыкальных, кино- и иных фестивалей и конкурсов, других мероприятий совместно с иными органами государственной власти;

3.1.18. Осуществляет в Министерстве мероприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, обеспечивает в пределах полномочий, определенных законодательством, выполнение мероприятий по чрезвычайным ситуациям, выполнение задач мобилизационной готовности и гражданской защиты населения;

3.1.19. В соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики размещает заказы и заключает договоры на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы для нужд Министерства, в установленной сфере деятельности в пределах доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий бюджетный период;

3.1.20. Вносит в установленном порядке предложения в Совет Министров Донецкой Народной Республики о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, организаций, предприятий, подведомственных Министерству;

3.1.21. Создает рабочие группы и комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, с участием научных и иных организаций, ученых и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы (по согласованию с их руководителями);

3.1.22. Участвует в координации работ по созданию и функционированию комплексной системы оповещения и предупреждения;

3.1.23. Осуществляет международное сотрудничество в установленной сфере деятельности в пределах своей компетенции;

3.1.24. Принимает в соответствии с законодательством меры, необходимые для реализации международных договоров Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

3.1.25. Осуществляет регистрацию (перерегистрацию) средств массовой информации;

3.1.26. Выдает разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания на территории Донецкой Народной Республики;

3.1.27. Осуществляет лицензирование деятельности в области телевизионного вещания, радиовещания;

3.1.28. Осуществляет аккредитацию журналистов на территории Донецкой Народной Республики;

3.1.29. Обеспечивает функционирование государственной информационной системы в сфере средств массовой информации;

3.1.30. Ведет реестр зарегистрированных средств массовой информации, лицензионный реестр;

3.1.31. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на развитие средств массовой информации, поддержку субъектов хозяйствования, осуществляющих издательскую и полиграфическую деятельность, деятельность по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

3.1.32. Оказывает методическую помощь субъектам хозяйствования, осуществляющим деятельность в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

3.1.33. Сотрудничает с органами государственной власти, учебными заведениями в вопросах подготовки и распределения кадров для учреждений, организаций, предприятий, подведомственных Министерству;

3.1.34. Сотрудничает с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования по вопросам, которые связаны с распространением массовой информации, осуществлением издательской, полиграфической деятельности, деятельностью по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

3.1.35. Осуществляет контроль за:

соблюдением лицензиатами, имеющими лицензии на право осуществления деятельности в области телевидения, радиовещания, законодательства о лицензировании, лицензионных требований и условий;

целевым использованием средств республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, поступивших подведомственным учреждениям, организациям, предприятиям по выполнению государственного заказа и мероприятиям, предусмотренным республиканскими программами;

соблюдением законодательства о рекламе, издательской, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

3.1.36. Осуществляет государственный контроль соблюдения законодательства о средствах массовой информации, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

3.1.37. Реализует в соответствии с законодательством права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности;

3.1.38. Рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения (замечания), заявления (ходатайства), жалобы, устные обращения) граждан, в том числе юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

3.1.39. Осуществляет иные функции в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики.

3.2. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. В установленном порядке осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений, организаций, предприятий, иных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики в установленной сфере деятельности;

3.2.2. В установленном порядке выступает государственным заказчиком;

3.2.3. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль;

3.2.4. Вносит на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики предложения о развитии своей сферы деятельности;

3.2.5. В установленном порядке принимает совместные с другими органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики решения, касающиеся установленной сферы деятельности;

3.2.6. В пределах своей компетенции осуществляет контроль исполнения законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, своих правовых актов в установленной сфере деятельности;

3.2.7. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных государственных предприятий по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики;

3.2.8. В пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством, запрашивает и получает от иных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий подведомственной сферы деятельности информацию и материалы, необходимые для принятия решений, входящих в компетенцию Министерства;

3.2.9. От своего имени или по поручению Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики выступает с

официальными заявлениями по вопросам, связанным с распространением массовой информации, осуществлением издательской, полиграфической и рекламной деятельности, деятельности по распространению продукции средств массовой информации;

3.2.10. В установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществляет меры реагирования за нарушение законодательства о средствах массовой информации, об информации и информационных технологиях, о рекламе, о лицензировании телевидения, радиовещания, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, рекламе;

3.2.11. Организует финансово-хозяйственную деятельность Министерства;

3.2.12. Обеспечивает эффективное и целевое использование Министерством бюджетных средств;

3.2.13. Привлекает в установленном порядке для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы (по согласованию с их руководителями);

3.2.14. Организует и проводит совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

3.2.15. Во время выполнения возложенных задач взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, а также с соответствующими органами иностранных государств в порядке, установленном законодательством;

3.2.16. В пределах своих полномочий, на основании и во исполнение нормативных правовых актов издает организационно-распорядительные документы, организует и контролирует их выполнение;

3.2.17. В установленном порядке издает нормативные правовые акты, разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

3.2.18. Учреждает ведомственные награды и награждает ими работников Министерства, подведомственных учреждений, организаций, предприятий, а также их работников;

3.2.19. Выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах по спорам, относящимся к компетенции Министерства;

3.2.20. Вносит предложения в Совет Министров Донецкой Народной Республики о создании межведомственных координационных и совещательных органов (комиссий, групп) на представительской основе, а также создает иные коллегиальные органы (научные, научно-технические, методологические и другие) для обсуждения актуальных вопросов деятельности Министерства;

3.2.21. Организует проведение отраслевого аудита и анализа эффективности деятельности подведомственных предприятий;

3.2.22. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования подведомственными учреждениями, организациями, предприятиями имущества, в связи с чем назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение ревизий и принимает решение о проведении аудиторских проверок;

3.2.23. Осуществляет в установленном порядке прием граждан и рассмотрение их обращений;

3.2.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики.

IV. Права и обязанности Министерства

4.1. Министерство для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов Донецкой Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в том числе обращаться в интересах Донецкой Народной Республики в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, правоохранительные и надзорные органы;

4.1.2. Создавать, в случае необходимости, координационные, совещательные, экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности, согласовывать и издавать совместно с другими республиканскими органами исполнительной власти нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.3. Инициировать проведение совещаний с участием представителей республиканских органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных уполномоченных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчинения, общественных объединений;

4.1.4. Заключать договоры и соглашения;

4.1.5. В установленном порядке запрашивать и на бесплатной основе получать у республиканских органов исполнительной власти, территориальных органов республиканских органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных уполномоченных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчинения, общественных объединений, физических лиц сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.6. Предоставлять юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.7. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Министерством, на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.8. Проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

4.1.9. В пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты;

4.1.10. В установленном порядке отменять акты территориальных органов Министерства (в случае их создания), подведомственных учреждений, организаций, предприятий, или приостанавливать их действие в случае несоответствия их законодательству Донецкой Народной Республики;

4.1.11. Осуществлять финансовый контроль подведомственных учреждений, организаций, предприятий;

4.1.12. Вносить на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики предложения о развитии установленной сферы деятельности;

4.1.13. Применять меры правового реагирования в установленном законодательством порядке;

4.1.14. Инициировать перед Главой Донецкой Народной Республики образование органов исполнительной власти, осуществляющих специальные функции (в том числе по контролю и надзору) в установленной сфере деятельности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.15. В установленном порядке назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений и организаций. Назначение кандидатур руководителей (исполняющих обязанности руководителей) и освобождение от должности руководителей (исполняющих обязанности руководителей) предприятий государственной формы собственности осуществляется по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики;

4.1.16. Организовывать и проводить конференции, пресс-конференции, совещания, семинары, презентации по вопросам совершенствования и развития информационной отрасли;

4.1.17. Учреждать ведомственные награды и награждать ими работников в установленной сфере деятельности и иных лиц за достигнутые успехи в работе;

4.1.18. Иметь иные права, необходимые для исполнения функций и реализации полномочий, возложенных на Министерство настоящим Положением, законами и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики.

4.2. Министерство обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, постановлениями Народного Совета Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

4.2.2. Обеспечивать реализацию положений законодательства о государственной гражданской службе и иных нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы;

4.2.3. Обеспечивать сохранность, отбор, учет и подготовку документов государственной части архивного фонда Донецкой Народной Республики для передачи на хранение в соответствии с государственными стандартами, правилами и инструкциями.

4.2.4. Исполнять иные обязанности, установленные законами и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики.

V. Организация деятельности Министерства

5.1. Министерство возглавляет Министр информации Донецкой Народной Республики (далее – Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.

5.2. Структуру Министерства составляет совокупность структурных подразделений Министерства (отделы, секторы и др.).

5.3. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.4. Министр имеет заместителей, в том числе первого, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра информации.

На период отсутствия Министра или невозможности им выполнять свои обязанности по другим причинам, его обязанности выполняет первый заместитель, а в случае невозможности последним выполнять свои обязанности – один из заместителей.

5.5. Штатное расписание Министерства, после согласования Министерством финансов Донецкой Народной Республики, и структура Министерства утверждаются Главой Донецкой Народной Республики, а в случае если Глава Донецкой Народной Республики не совмещает свою деятельность с должностью Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики, – Председателем Совета Министров Донецкой Народной Республики в пределах установленной Советом Министров Донецкой Народной Республики предельной численности.

5.6. Министр:

5.6.1. Осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Министерства;

5.6.2. Участвует в заседаниях Совета Министров Донецкой Народной Республики с правом голоса;

5.6.3. Принимает участие в подготовке решений Совета Министров Донецкой Народной Республики и в пределах своих полномочий обеспечивает их исполнение. Представляет на рассмотрение Совета Министров Донецкой Народной Республики проекты нормативных правовых актов Совета Министров Донецкой Народной Республики, разработчиком которых является Министерство;

5.6.4. Распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц Министерства и его структурных подразделений по решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Министерства;

5.6.5. В установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

5.6.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Министерства, а также в установленном порядке положения (уставы) подведомственных учреждений, организаций, предприятий;

5.6.7. Подписывает без доверенности от имени Министерства договоры и соглашения;

5.6.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета Министров Донецкой Народной Республики предложения о предельной численности работников и проект положения о Министерстве;

5.6.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства;

5.6.10. По согласованию с Главой Донецкой Народной Республики назначает на должность и освобождает от должности руководителей (исполняющих обязанности) подведомственных государственных предприятий;

5.6.11. Согласовывает кандидатуры на должности руководителей служб, самостоятельных структурных подразделений, обособленных структурных подразделений подведомственных предприятий, учреждений, организаций;

5.6.12. Представляет штатное расписание, после согласования Министерством финансов Донецкой Народной Республики, и структуру на утверждение Главы Донецкой Народной Республики;

5.6.13. Распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Министерства;

5.6.14. В установленном порядке применяет меры материального и морального поощрения, дисциплинарные взыскания к государственным гражданским служащим и иным работникам Министерства, руководителям подведомственных предприятий, учреждений, организаций. Применение мер

дисциплинарного взыскания к руководителям (исполняющим обязанности руководителей) государственных предприятий в виде увольнения осуществляется по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики;

5.6.15. Учреждает ведомственные награды, утверждает положения об этих наградах и их описание, награждает отличившихся работников в установленной сфере деятельности, иных лиц ведомственными наградами, почетными знаками и грамотами;

5.6.16. Представляет к награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики особо отличившихся работников Министерства и подведомственных ему предприятий, учреждений, организаций;

5.6.17. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и поручения, обязательные для исполнения, организует контроль за их исполнением;

5.6.18. Осуществляет личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

5.6.19. Созывает и проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

5.6.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики.

5.7. Для принятия согласованных управленческих решений в установленной сфере деятельности в Министерстве может образовываться коллегия в составе Министра, его первого заместителя и заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других работников Министерства, в том числе руководителей самостоятельных структурных подразделений Министерства. Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным правовым актом Министерства.

5.8. В Министерстве могут создаваться научный, экспертный, общественный и другие советы, временные и постоянные комиссии и группы. Составы указанных советов, комиссий, групп и положения о них утверждаются Министром.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Министерства осуществляется по решению Главы Донецкой Народной Республики.

6.2. Решением о реорганизации Министерства определяются вопросы передачи функций реорганизуемого Министерства, включая обязательства, вытекающие из заключенных соглашений и договоров, а также вопросы гарантий и компенсаций работникам Министерства в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Решением о ликвидации Министерства определяются вопросы передачи функций упраздняемого Министерства, правопреемства (в случаях, предусмотренных законом Донецкой Народной Республики), в том числе по обязательствам, вытекающим из заключенных соглашений и договоров, а также гарантий и компенсаций работникам Министерства в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом Министров Донецкой Народной Республики.