



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2021 г. № 67-4

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях усовершенствования организации работы Министерства информации Донецкой Народной Республики, руководствуясь частью 5 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

2. Изменить местонахождение Министерства информации Донецкой Народной Республики, определив его по адресу: Донецкая Народная Республика 83015, город Донецк, Ворошиловский район, площадь Советская, дом 1.

3. Признать утратившим силу Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 августа 2018 г. № 10-37 «Об утверждении Положения о Министерстве информации Донецкой Народной Республики».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

В.И. Пашков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 14 сентября 2021 г. № 67-4

ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ ИНФОРМАЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Министерство информации Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является республиканским органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики, проводящим государственную информационную политику и осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию, контролю (надзору) в сферах общественных и массовых коммуникаций, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, контролю в сферах телевизионного вещания, радиовещания, рекламы, полиграфической и издательской деятельности, а также координирующим в указанных сферах деятельность иных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

1.2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в установленной сфере деятельности, а также настоящим Положением.

1.3. Министерство подчиняется Правительству Донецкой Народной Республики и ответственно перед ним за выполнение порученных задач.

1.4. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет руководство деятельностью в отношении находящихся в его ведении государственных унитарных предприятий.

1.5. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами исполнительной власти, территориальными органами республиканских органов исполнительной власти, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами, предприятиями, учреждениями независимо от их

организационно-правовой формы и подчинения, общественными объединениями и гражданами.

1.6. Министерство осуществляет свои полномочия непосредственно, а также через территориальные органы (в случае их создания).

1.7. Министерство наделяется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного Герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, а также соответствующие счета.

1.8. Финансирование деятельности Министерства осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.9. Организационная структура и штатное расписание Министерства утверждаются Министром информации Донецкой Народной Республики (далее – Министр) по согласованию с Председателем Правительства Донецкой Народной Республики или заместителем Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляющим координацию работы Министерства.

1.10. Предельная численность работников Министерства и месячный фонд оплаты труда работников утверждается Правительством Донецкой Народной Республики.

1.11. Министерство обеспечивается необходимым для его работы имуществом – помещением, средствами связи, техническим оборудованием, транспортными и иными материально-техническими средствами. Имущество, закрепленное за Министерством, является собственностью Донецкой Народной Республики и находится в его оперативном управлении.

1.12. Министерство реализует права оперативного управления объектами государственной собственности в пределах своих полномочий, в целях удовлетворения государственных и общественных потребностей.

1.13. Министерство вправе арендовать необходимое для его деятельности имущество в случаях и в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

1.14. Полное официальное наименование Министерства: Министерство информации Донецкой Народной Республики, сокращенное наименование: Мининфо ДНР.

1.15. Местонахождение Министерства: Донецкая Народная Республика 83015, город Донецк, Ворошиловский район, площадь Советская, дом 1.

II. Основные задачи Министерства

2.1. Основными задачами Министерства являются:

2.1.1. Разработка и реализация государственной политики в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации, телевизионного вещания и (или) радиовещания, выставочной деятельности, рекламы, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, координация деятельности иных органов исполнительной власти в данных сферах, формирование и продвижение позитивного имиджа Донецкой Народной Республики;

2.1.2. Участие в правотворческой деятельности;

2.1.3. Формирование и ведение реестров, иных информационных систем и ресурсов, держателем которых является Министерство, в установленной сфере деятельности;

2.1.4. Обеспечение процедуры регистрации (перерегистрации) средств массовой информации;

2.1.5. Формирование культуры массовой информации, укрепление правовых и профессиональных основ деятельности средств массовой информации;

2.1.6. Разработка и внедрение мер, способствующих формированию и развитию информационной сферы, печати, радио, телевидения;

2.1.7. Обеспечение потребности населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления и предприятий, учреждений, организаций в доступе к информационным ресурсам, в информационном взаимодействии, содействии внедрению на территории Донецкой Народной Республики информационных стандартов;

2.1.8. Разработка предложений в республиканские программы в сфере информационной политики, после утверждения – участие в их реализации;

2.1.9. Обобщение практики применения нормативных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию, разработка предложений по их совершенствованию и внесение на рассмотрение Главе Донецкой Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики;

2.1.10. Осуществление в пределах полномочий ведомственного контроля соответствия требованиям законодательства Донецкой Народной Республики

деятельности, осуществляемой государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Министерства;

2.1.11. Государственный контроль (надзор) в сферах массовых коммуникаций, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

2.1.12. Организация и осуществление лицензионного контроля в сферах телевизионного вещания и (или) радиовещания;

2.1.13. Контроль исполнения нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, своих правовых актов в издательской, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации, рекламы;

2.1.14. Осуществление иных задач в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

III. Функции и полномочия Министерства

3.1. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. В соответствии с законами, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики разрабатывает нормативные правовые акты, определяющие функционирование Министерства, направляет своих представителей для участия в разработке и рассмотрении законопроектов в комитетах Народного Совета Донецкой Народной Республики;

3.1.2. Обеспечивает реализацию конституционного права граждан на свободу слова и получение информации;

3.1.3. Исполняет законы Донецкой Народной Республики и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики путем проведения конкретных мероприятий и координации работы в отношении находящихся в ведении Министерства государственных унитарных предприятий, осуществляет контроль за их исполнением;

3.1.4. В пределах своих полномочий проводит кадровую политику в Министерстве и в государственных унитарных предприятиях, находящихся в ведении Министерства, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

3.1.5. Организует мероприятия по созданию информационных систем и банка данных по направлениям деятельности Министерства;

3.1.6. В пределах своих полномочий принимает участие в разработке и реализации республиканских программ, осуществляет контроль выполнения, разрабатывает предложения для внесения изменений в республиканские программы;

3.1.7. Выполняет функции главного администратора доходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на Министерство функций;

3.1.8. Обеспечивает защиту переданных Министерству другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений с ограниченным доступом;

3.1.9. В пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для обеспечения информирования населения Донецкой Народной Республики о наиболее важных событиях в Донецкой Народной Республике и мире;

3.1.10. Осуществляет разработку механизмов формирования и реализации государственной политики в сфере печати и массовых коммуникаций с целью развития средств массовой информации независимо от организационно-правовой формы;

3.1.11. Обеспечивает защиту интересов Донецкой Народной Республики в области авторского права и смежных прав в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации;

3.1.12. Анализирует деятельность средств массовой информации и общественное мнение по вопросам реализации государственной политики, относящейся к сфере деятельности Министерства;

3.1.13. Анализирует освещение средствами массовой информации важнейших вопросов внутренней и внешней политики;

3.1.14. Осуществляет мероприятия по стимулированию творческой деятельности журналистов, работников информационной и издательской сфер, содействует повышению квалификации работников средств массовой информации;

3.1.15. Осуществляет управление имуществом, находящимся в его оперативном управлении;

3.1.16. Осуществляет делопроизводство, обеспечивает сохранность архивных документов;

3.1.17. В рамках полномочий принимает участие в организации пресс-конференций, совещаний, семинаров, презентаций, «круглых столов», выставок, музыкальных, кино- и иных фестивалей, и конкурсов, других мероприятий совместно с иными органами государственной власти;

3.1.18. Осуществляет в Министерстве мероприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, обеспечивает в пределах полномочий выполнение мероприятий по чрезвычайным ситуациям, выполнение задач мобилизационной готовности и гражданской защиты населения;

3.1.19. В пределах своих полномочий размещает заказы и заключает договоры на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы для нужд Министерства, в установленной сфере деятельности в пределах доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий бюджетный период;

3.1.20. Создает рабочие группы и комиссии по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства, с участием научных и иных организаций, ученых и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы (по согласованию с их руководителями);

3.1.21. Участвует в координации работ по созданию и функционированию комплексной системы оповещения и предупреждения;

3.1.22. Осуществляет международное сотрудничество в установленной сфере деятельности в пределах своих полномочий;

3.1.23. Принимает меры, необходимые для реализации международных договоров Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

3.1.24. Осуществляет регистрацию (перерегистрацию) средств массовой информации;

3.1.25. Выдает разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания на территории Донецкой Народной Республики;

3.1.26. Осуществляет лицензирование деятельности в области телевизионного вещания, радиовещания;

3.1.27. Осуществляет аккредитацию журналистов на территории Донецкой Народной Республики;

3.1.28. Обеспечивает функционирование государственной информационной системы в сфере средств массовой информации;

3.1.29. Ведет реестр зарегистрированных средств массовой информации, лицензионный реестр;

3.1.30. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на развитие средств массовой информации, поддержку субъектов хозяйствования, осуществляющих издательскую и полиграфическую деятельность, деятельность по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

3.1.31. Оказывает методическую помощь субъектам хозяйствования, осуществляющим деятельность в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

3.1.32. Сотрудничает с органами государственной власти, учебными заведениями в вопросах подготовки и распределения кадров для государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

3.1.33. Сотрудничает с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами хозяйствования по вопросам, которые связаны с распространением массовой информации, осуществлением издательской, полиграфической и рекламной деятельности, деятельностью по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

3.1.34. Осуществляет контроль:

соблюдения лицензиатами, имеющими лицензии на право осуществления деятельности в области телевидения, радиовещания, законодательства Донецкой Народной Республики о лицензировании, лицензионных требований и условий;

целевого использования средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, поступивших государственным унитарным предприятиям, находящимся в ведении Министерства, по выполнению государственного заказа и мероприятиям, предусмотренным республиканскими программами;

соблюдения законодательства Донецкой Народной Республики о рекламе, издательской, полиграфической деятельности, деятельности по

распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

3.1.35. Осуществляет государственный контроль соблюдения законодательства Донецкой Народной Республики о средствах массовой информации, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

3.1.36. Реализует в пределах своих полномочий права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности;

3.1.37. Рассматривает обращения (предложения (замечания), заявления (ходатайства), жалобы, устные обращения) граждан, в том числе юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

3.1.38. Осуществляет иные функции в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

3.2. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. В соответствии с законами, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики осуществляет координацию деятельности находящихся в ведении Министерства государственных унитарных предприятий, иных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики в установленной сфере деятельности;

3.2.2. В соответствии с законами, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики выступает государственным заказчиком;

3.2.3. Организует и осуществляет ведомственный финансово-хозяйственный контроль;

3.2.4. Вносит на рассмотрение Правительства Донецкой Народной Республики предложения о развитии установленной сферы деятельности;

3.2.5. В рамках полномочий принимает совместные с другими органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики решения, касающиеся установленной сферы деятельности;

3.2.6. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль исполнения законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, своих правовых актов в установленной сфере деятельности;

3.2.7. Назначает по согласованию с Председателем Правительства Донецкой Народной Республики на должность и освобождает от должности руководителей государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

3.2.8. В пределах полномочий запрашивает и получает от иных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий подведомственной сферы деятельности информацию и материалы, необходимые для принятия решений, входящих в компетенцию Министерства;

3.2.9. От своего имени или по поручению Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики выступает с официальными заявлениями по вопросам, связанным с распространением массовой информации, осуществлением издательской, полиграфической и рекламной деятельности, деятельности по распространению продукции средств массовой информации;

3.2.10. В пределах полномочий осуществляет меры реагирования за нарушение законодательства Донецкой Народной Республики о средствах массовой информации, об информации и информационных технологиях, о рекламе, о лицензировании телевидения, радиовещания, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

3.2.11. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему лимитами бюджетных обязательств;

3.2.12. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.2.13. Осуществляет планирование соответствующих расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.2.14. Представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3.2.15. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств и исполняет соответствующую часть Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

3.2.16. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в Министерство финансов Донецкой Народной Республики;

3.2.17. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи в Министерство финансов Донецкой Народной Республики;

3.2.18. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

3.2.19. Организует исполнение кассового плана исполнения Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

3.2.20. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

3.2.21. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

3.2.22. Привлекает для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы (по согласованию с их руководителями);

3.2.23. Организует и проводит совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

3.2.24. Во время выполнения возложенных задач взаимодействует в пределах своих полномочий с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, а также с соответствующими органами иностранных государств;

3.2.25. В пределах своих полномочий, на основании и во исполнение нормативных правовых актов издает организационно-распорядительные документы, организует и контролирует их выполнение;

3.2.26. Издает нормативные правовые акты, разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

Нормативные правовые акты (приказы) Министерства, направленные на установление, изменение, прекращение правоотношений в регулируемой Министерством сфере деятельности, подлежат согласованию с заместителем Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляющим координацию работы Министерства;

3.2.27. Учреждает ведомственные награды;

3.2.28. Представляет к награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики особо отличившихся государственных гражданских служащих и иных работников Министерства и государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства.

3.2.29. Выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах по спорам, относящимся к компетенции Министерства;

3.2.30. Вносит предложения в Правительство Донецкой Народной Республики о создании межведомственных координационных и совещательных органов (комиссий, групп) на представительской основе, а также создает иные коллегиальные органы (научные, научно-технические, методологические и другие) для обсуждения актуальных вопросов деятельности Министерства;

3.2.31. Анализирует эффективность деятельности государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

3.2.32. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Министерства, государственного имущества;

3.2.33. Осуществляет прием граждан и рассмотрение их обращений;

3.2.34. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

IV. Права и обязанности Министерства

4.1. Министерство для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов Донецкой Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в том числе обращаться в интересах Донецкой Народной Республики в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, правоохранительные и надзорные органы;

4.1.2. Создавать в случае необходимости координационные, совещательные, экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности, согласовывать и издавать совместно с другими республиканскими органами исполнительной власти нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.3. Инициировать проведение совещаний с участием представителей республиканских органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных уполномоченных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчинения, общественных объединений;

4.1.4. Заключать договоры и соглашения;

4.1.5. Запрашивать и на бесплатной основе получать у республиканских органов исполнительной власти, территориальных органов республиканских органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных уполномоченных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчинения, общественных объединений, физических лиц сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.6. Предоставлять юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4.1.7. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Министерством, на праве оперативного управления в пределах полномочий;

4.1.8. Проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

4.1.9. В пределах полномочий издавать нормативные правовые акты;

4.1.10. Отменять акты территориальных органов Министерства (в случае их создания), или приостанавливать их действие в случае несоответствия их законодательству Донецкой Народной Республики;

4.1.11. В пределах своей компетенции осуществлять финансово-хозяйственный контроль государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

4.1.12. Вносить на рассмотрение Правительства Донецкой Народной Республики предложения о развитии установленной сферы деятельности;

4.1.13. Применять меры правового реагирования;

4.1.14. Назначать на должность и освобождать от должности руководителей государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства, по согласованию с Председателем Правительства Донецкой Народной Республики;

4.1.15. Организовывать и проводить конференции, пресс-конференции, совещания, семинары, презентации по вопросам совершенствования и развития информационной отрасли;

4.1.16. Учреждать ведомственные награды и награждать ими отличившихся работников Министерства, учреждения, организации, предприятия, подведомственные Министерству, а также их работников, граждан, в том числе и иностранных, работников органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, объединения граждан, творческие и другие союзы, оказавшие содействие и принимающие активное участие в реализации задач, возложенных на Министерство, или вносящие значительный личный профессиональный вклад в развитие отрасли;

4.1.17. Иметь иные права, необходимые для исполнения функций и реализации полномочий, возложенных на Министерство настоящим Положением, законами Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

4.2. Министерство обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, постановлениями Народного Совета Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

4.2.2. Обеспечивать реализацию положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе и иных нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы;

4.2.3. Обеспечивать сохранность, отбор, учет и подготовку документов государственной части архивного фонда Донецкой Народной Республики для передачи на хранение в соответствии с государственными стандартами, правилами и инструкциями;

4.2.4. Исполнять иные обязанности, установленные законами Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

V. Организация деятельности Министерства

5.1. Министерство возглавляет Министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики по предложению Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

При осуществлении своих полномочий Министр подотчетен Правительству Донецкой Народной Республики, а по вопросам, отнесенным Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики к полномочиям Главы Донецкой Народной Республики, и Главе Донецкой Народной Республики.

5.2. Структуру Министерства составляет совокупность структурных подразделений Министерства (отделы, секторы и др.).

5.3. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.4. Министр имеет заместителей, в том числе первого, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Правительства Донецкой Народной Республики по представлению Министра.

На период отсутствия Министра в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и иными обстоятельствами, его обязанности исполняет первый заместитель Министра или один из заместителей Министра согласно приказу Министерства, с предоставлением такому лицу полномочий Министра, в том числе, предусмотренных частью 1 статьи 26 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики».

5.5. Министр:

5.5.1. Осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Министерства;

5.5.2. Участвует с правом решающего голоса в заседаниях Правительства Донецкой Народной Республики;

5.5.3. Принимает обязательное участие в решении вопросов Правительства Донецкой Народной Республики, а также в подготовке постановлений и распоряжений Правительства Донецкой Народной Республики, обеспечивает их исполнение;

5.5.4. Распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц Министерства и его структурных подразделений по решению ими оперативных, организационно-

штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Министерства;

5.5.5. В пределах полномочий взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

5.5.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Министерства, а также уставы государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

5.5.7. Подписывает без доверенности от имени Министерства договоры и соглашения;

5.5.8. Вносит на рассмотрение Правительства Донецкой Народной Республики предложения о предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников Министерства и размере ассигнований на их содержание, в том числе о размере фонда оплаты труда, а также проект положения о Министерстве;

5.5.9. Назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и иных работников Министерства;

5.5.10. Назначает по согласованию с Председателем Правительства Донецкой Народной Республики на должность и освобождает от должности руководителей государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

5.5.11. Согласовывает прием на работу заместителей генерального директора (директора) и главных бухгалтеров (в случае его отсутствия - бухгалтера) государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними, а также главных редакторов средств массовой информации;

5.5.12. Представляет организационную структуру и штатное расписание Министерства на согласование Председателю Правительства Донецкой Народной Республики или заместителю Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляющему координацию работы Министерства;

5.5.13. Распоряжается бюджетными средствами в пределах утвержденной бюджетной росписи Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на содержание Министерства на соответствующий бюджетный период;

5.5.14. В пределах полномочий применяет меры материального и морального поощрения, дисциплинарные взыскания к государственным

гражданским служащим и иным работникам Министерства, руководителям государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

5.5.15. Учреждает ведомственные награды;

5.5.16. Представляет к награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики особо отличившихся государственных гражданских служащих и иных работников Министерства и государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

5.5.17. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и поручения, обязательные для исполнения, организует контроль за их исполнением;

5.5.18. Осуществляет личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

5.5.19. Созывает и проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

5.5.20. Принимает участие в выработке и реализации политики Правительства Донецкой Народной Республики;

5.5.21. Организует финансово-хозяйственную деятельность Министерства;

5.5.22. Обеспечивает эффективное и целевое использование Министерством бюджетных средств;

5.5.23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

5.6. В Министерстве могут создаваться научный, экспертный, общественный и другие советы, временные и постоянные комиссии и группы. Составы указанных советов, комиссий, групп и положения о них утверждаются Министром.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Реорганизация и ликвидация (упразднение) Министерства осуществляется Главой Донецкой Народной Республики на основании предложения Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

6.2. Решением о реорганизации Министерства определяются вопросы передачи функций реорганизуемого Министерства, включая обязательства, вытекающие из заключенных соглашений и договоров, а также вопросы гарантий и компенсаций государственным гражданским служащим и иным работникам Министерства.

6.3. Решением о ликвидации Министерства определяются вопросы передачи функций упраздняемого Министерства, правопреемства, в том числе по обязательствам, вытекающим из заключенных соглашений и договоров, а также гарантий и компенсаций государственным гражданским служащим и иным работникам Министерства.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся Правительством Донецкой Народной Республики.